

Likabehandlings- plan

Plan mot diskriminering och kränkande
behandling

Bie skola läsår 2023-2024



Likabehandlingsplan

Bie skolas plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundskola/Fritidshem

Läsår

2023–2024

Utvärderas: maj 2024

Innehåll

Förebyggande/Främjande arbete.....	5
Sex former av diskriminering	5
Riktlinjer mot trakasserier och sexuella trakasserier	5
Förbud mot repressalier	5
Grunduppgifter	6
Verksamhetsformer som omfattas av planen	6
Ansvariga för planen.....	6
Planen gäller från.....	6
Planen gäller till.....	6
Övergripande policy.....	6
Barnens/Elevernas delaktighet	6
Personalens delaktighet.....	6
Vårdnadshavares delaktighet.....	6
Förankring av planen.....	7
Utvärdering.....	7
Delaktiga i utvärderingen av innevarande läsårs plan	7

Resultat av utvärderingen av planen för 2022-2023 8

Mål för 2023-2024 9

Uppföljning.....	9
Utvärdering.....	9
Beskriv hur årets plan ska utvärderas	9
Ansvarig för att årets plan utvärderas	9

Del 1. Främjande och förebyggande insatser 10

Åtgärda.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Mot diskriminering/trakasserier/kränkningar samt sexuella trakasserier	11
Utvärdering av främjande och förebyggande insatser under läsåret 2021-2022.....	10
Undersöka	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Kartläggningsmetoder:.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Dokumentation	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Utvärdering av kartläggningsmetoder och dokumentation under 2021-2022	11
*	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Analysera	12
Så här gör vi analyser	12
Uppfölja och utvärdera.....	12

DEL 2. Bie skolas handlingsplan mot diskriminering och trakasserier 14

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.....	14
Förskolans/Skolans/fritidshemmets åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier	14
Hur ska barnet/eleven göra om hen känner sig trakasserad eller kränkt?.....	14

Hur ska personalen göra när den upptäcker trakasserier eller kränkningar?.....	15
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal eller annan vuxen	15
Rutiner för uppföljning	16
Rutiner för dokumentation	16
Personal som barn/elever och vårdnadshavare kan vända sig till:	16
Ansvarsförhållande.....	17
Anmälan Socialförvaltningen	17
Anmälan	17
Bilaga 1 Årshjul - Kvalitetsarbete	18
Övergripande årshjul – Bildningsförvaltningen	18
Bilaga 2 Ordningsregler för trygghet, trivsel och studiero	19
Bilaga 3 Digitala mallar:	20
Dokumentering av det främjande/förebyggande arbetet	20
Uppföljning och utvärdering.....	20
Bilaga 4 Sexuella trakasserier och sexuellt våld.....	21
Vi använder	21
Så här ser vi till att barnen/eleverna kan få stöd.....	21
Bilaga 5 Definitioner	22
Kränkande behandling	22
Diskriminering	22
Trakasserier	22

Förebyggande/Främjande arbete

Bildningsförvaltningen använder fyra steg i vårt förebyggande arbete för att hindra diskriminering, repressalier, trakasserier och sexuella trakasserier. Vi främjar arbetet med värdegrundsprinciperna (demokrati, jämställdhet och likabehandling). Vi bedriver ett aktivt arbete mot diskriminering och trakasserier för att vårt bemötande ska ske på ett likvärdigt sätt för alla barn – oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Vi arbetar förebyggande och främjande på ett generellt plan till exempel genom att göra en översyn av olika rutiner, riktlinjer och policydokument, men även av attityder och normer. Undersökningen ska göras utifrån samtliga diskrimineringsgrunder och på en övergripande nivå för att identifiera risker/hinder i verksamheten. Vi ska ha ett barnrättsperspektiv. (Barnrättslagen, 2020-01-01)
Om det trots detta arbete och förhållningssätt ändå sker sexuella trakasserier eller trakasserier med grund i någon/några av de andra diskrimineringsgrunderna har vi tydliga riktlinjer och rutiner för hur vi då ska göra. (Diskrimineringslagen, 2017-01-01)

Om någon känner sig kränkt av andra orsaker följer vi samma riktlinjer och rutiner enligt Skollagen, 6 kap, 6–11§.

Sex former av diskriminering

Det finns olika former av diskriminering enligt lagen som vi ska arbeta förebyggande emot. De är:

- direkt diskriminering
- indirekt diskriminering
- bristande tillgänglighet
- trakasserier
- sexuella trakasserier
- instruktioner att diskriminera

Riktlinjer mot trakasserier och sexuella trakasserier

Utbildningsanordnarens åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier är tydliga och finns både i digitalt format på webben och i en kommunikationsplattform samt i pappersformat i verksamheterna. Vår strävan ska vara att dessa riktlinjer och rutiner är väl kända hos all personal och hos alla elever och deras vårdnadshavare. Lagen innefattar dessutom ett starkt skydd mot repressalier.

Förbud mot repressalier

Den som har anmält diskriminering eller har påtalat att en utbildningsanordnare bryter mot lagen (till exempel genom att inte arbeta förebyggande mot trakasserier) har ett lagskydd mot att bli bestraffad, det vill säga utsatt för repressalier. Skyddet gäller även när någon medverkat i en utredning enligt diskrimineringslagen eller avvisat eller fogat sig i trakasserier eller sexuella trakasserier. (www.do.se)

Repressalier kan till exempel vara sämre betyg, trakasserier i undervisningen, hot om våld eller annan ogynnsam behandling.

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundskola F-6 och fritidshem

Ansvariga för planen

- Rektor Angelica Ankarstrand
- All personal på skolan

Planen gäller från

Datum: 2023-08-15

Planen gäller till

Datum: 2024-08-15

Övergripande policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier, sexuella trakasserier och annan kränkande behandling i alla våra verksamheter.

Barnens/Elevernas delaktighet

Eleverna görs delaktiga i skolans förebyggande och främjande arbete kring trygghet och trivsel genom elevråd, klassråd, rörelseledargrupp och i enskilda samtal. Där diskuteras skolans prioriterade utvecklingsområden med fokus på värdegrundsarbete. Eleverna görs också delaktiga i skolans förebyggande och främjande arbete genom att alla klasser arbetar med ett gemensamt värdegrundsmaterial som en naturlig del av undervisningen.

Personalens delaktighet

Planen revideras och utvärderas av skolans trygghetsteam och planen lyfts sen på apt vid varje terminsstart. All personal ges möjlighet att svara på kvalitetsenkäter och uppmanas att läsa planen. Personalen ansvarar för att likabehandlingsarbetet finns på dagordningen vid möten i arbetslagen.

Vårdnadshavares delaktighet

Vårdnadshavarna är delaktiga genom föräldraråd, områdesråd, utvecklingssamtal, vid daglig kontakt med skolans och fritidshemmets personal samt vid föräldramöten. En lättversion av planen i form av en folder delas ut till vårdnadshavare vid läsårsstart. Rektor samlar in synpunkter och förslag på förbättringar genom samtal med vårdnadshavarna på områdesråd/föräldraråd. Rektor lyfter sedan vårdnadshavarnas synpunkter och förslag med personalen på arbetslagsmöten eller APT.

Förankring av planen

All personal läser planen vid läsårets start. Vårdnadshavarna ges information om planen digitalt, vid områdesråd och på föräldramöten. Planens innehåll lyfts i alla grupper vid terminsstart och vid behov. Ansvariga för detta är mentor och personal på fritidshemmet. Planen läggs ut på sharepoint.

Utvärdering

En uppföljning av värdegrundsarbetet har skett inom det systematiska kvalitetsarbetet. Föregående läsårs plan utvärderades i juni 23.

Delaktiga i utvärderingen av innevarande läsårs plan

Planen följdes upp i skolarbetslaget och utvärderades därefter av trygghetsteam, rektor och biträdande rektor. Eleverna har varit delaktiga klassråd och elevråd.

Resultat av utvärderingen av planen för 2022–2023

Mål för 2022–2023

- Att systematiskt inkludera det förebyggande och främjande arbetet på EHT, arbetslag, föräldraråd samt APT.
- Skapa trygghetsteam
- Öka elevernas delaktighet kring trygghet och trivsel på fritidshemmet
- Utveckla EHT

Resultat av utvärderingen 2022-2023

- Vi har under läsåret arbetat med att systematiskt inkludera EHT och arbetslagen i det förebyggande och främjande arbetet genom att utveckla ett årshjul för vårt elevhälsoarbete. Vårdnadshavarna har blivit mer inkluderade genom föräldraråd där vi presenterat och diskuterat vårt arbete samt via sociala medier (Facebook) och vid daglig kontakt/samtal. I kvalitetsdialogen kring trygghet och trivsel kan vi se att vårdnadshavarnas trygghet och tillit till skolan har ökat i jämförelse med föregående år. All personal arbetar systematiskt med STELLA. Biträdande rektor arbetar med STELLA elev, skriver åtgärdsplaner och följer upp åtgärder samt avslutar ärenden. Rektor har huvudansvaret för all STELLA men planerar för åtgärder och följer upp arbetet i STELLA medarbetare.
- Vi har skapat ett trygghetsteam som består av rektor, biträdande rektor, kurator, idrottslärare samt stödpedagog. Trygghetsteamet arbetar förebyggande och främjande med bland annat utveckling av raster. Skolan och fritidshemmet har under läsåret haft fortsatt satsning på anpassningar av lärmiljön och vi kan se i våra enkäter att studieron har ökat sedan föregående år. Skola och fritidshem har ordningsregler som följs upp, utvärderas och revideras. En stor minskning av fysiskt våld och verbala kränkningar har skett under vårterminen. Vi kan se att vårt arbete med att inkludera och involvera alla elever i vårt förebyggande och främjande arbete har gett resultat. Nästan 100% av våra elever har, i vår egen trygghetsenkät svarat att de trivs och känner sig trygga på Bie skola.
- Målet att öka elevernas delaktighet kring trygghet och trivsel kommer fortsätta att vara ett mål för 2023–2024.
- Målet att utveckla EHT kommer att fortsätta vara ett mål för läsåret 2023–2024.

Mål för 2023-2024

Våra mål för ett främjande av likabehandling som vi har fokus på under läsåret:

- Bibehålla elevernas delaktighet kring trygghet och trivsel på fritidshemmet och i skolan.
- Fortsätta att utveckla elevhälsoteamets förebyggande och främjande arbete.
- Utveckla vårt arbete kring normer och värden vad gäller genus.

Uppföljning

Vi följer upp det pågående arbetet på arbetslagsmöten i skolan och på fritidshemmet, i trygghetsteamet samt på elevhälsomöten. Uppföljning av målen sker också på kompetensutvecklingsdagar och i samband med det systematiska kvalitetsarbetet. Eleverna involveras i uppföljningen via elevråd och klassråd.

Utvärdering

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Planen utvärderas under våren på klassråd, elevråd, arbetslagsträffar, trygghetsteam, rektor och biträdande rektor.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

- Rektor Angelica Ankarstrand

Resultat av utvärderingen i 2023-2024

Del 1. Främjande och förebyggande insatser

På Bie skola arbetar vi främjande, förebyggande och åtgärdande. Det är olika arbetssätt som ser till att alla elever har en trygg skola fri från kränkande behandling och diskriminering. De olika arbetssätten innebär:

Främjande

Kartläggningsmetoder

Vi kartlägger trygghet, trivsel, jämställdhet och likabehandling så här:

- Enkäter med trygghetskarta
- Trygghetsvandringar
- Samtal på grupp och individnivå
- Klasskonferenser
- EHT
- Trygghetsteam
- APT
- Planeringsdagar
- Arbetslag
- Klassråd
- Elevråd

Dokumentation

Dokumentation av arbetet för att främja likabehandling och för att identifiera risk för trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering sker kontinuerligt. Så här gör vi:

- STELLA
- Enkäter
- Arbetet utifrån det årshjul vi har för Bie skola

Händelser som upplevs vara **trakasseri**, **sexuell trakasseri** eller en **kränkning**¹, ska dokumenteras i det digitala systemet Stella Elev. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att kartläggningen blir gjord. Rapporteringen gäller incidenter av följande karaktär:

- trakasseri utifrån diskrimineringsgrunderna
- sexuella trakasserier
- kränkande behandling (inte kopplat till de skyddade diskrimineringsgrunderna)

www.do.se

Utvärdering av kartläggningsmetoder och dokumentation under 2022-2023

De kartläggningar som görs är för att förhindra risker för utsatthet, exempelvis platser eller situationer på skolgården, i skolhusen eller i idrottshallens omklädningsrum. Arbetet utgår från konkreta behov eller riskområden som verksamheten har upptäckt eller synliggjort vid den kartläggningen. I och med analysen av den årliga trygghetsenkäten har skolan gjort en stor insats kring raster och raststöd.

Förebyggande

Mot diskriminering/trakasserier/kränkningar samt sexuella trakasserier

- Övningar i skola samt på fritidshemmet utifrån beprövat material samt diskussioner om allas lika värde.
- Öka kunskapen om normer, värdegrund och diskrimineringslagen.
- Tydliga trivselregler/ordningsregler utformade av elever och personal.
- Bjuda in vårdnadshavare och informera om hur det ser ut på Bie skola för att skapa ett gott samarbete med vårdnadshavare.
- Valfungerande elevråd och klassråd i samtliga klasser.
- Nolltolerans mot verbala & fysiska kränkningar & diskrimineringar.
- Arbeta med trygghet och trivsel på fritidshemmet
- Synliggöra Bie skolas mål för personal, elever och vårdnadshavare.
- Gemensamma värdegrundsdagar under läsåret.
- Arbeta aktivt för att lokalisera om det finns risker för diskriminering i verksamheten, samt åtgärda detta.
- Trivselenkäter

¹ Bilaga 5

- Planerade samtal med enskilda elever, elevråd, EHT samt personal.
- Trygghetsvandring två gånger per år
- Systematiskt arbete med STELLA
- Genomgång av rutiner och regler på skolan med all personal samt elever 4 ggr/läsår.
- Synliggöra vår konsekvenstrappa
- Genom ett förebyggande och främjande arbete i EHT och i arbetslagen
- Omorganisation skola samt fritids utifrån ett trygghetsperspektiv.
- Förebyggande och främjande arbete med ”bästa rasten”

Utvärdering av främjande och förebyggande insatser under läsåret 2022-2023

Vårt arbete med främjande och förebyggande arbete har fått en stor genomslagskraft hos samtliga medarbetare och vi har fått ett mer likvärdigt värdegrundsarbete på skolan och på fritids. Vårt arbete med ”bästa rasten” har varit en stor del i detta.

Analysera

Så här gör vi analyser

Vid Bie skola ska samtliga kränkingsrapporter följas upp och analyseras, både i skol- och fritidsarbetslaget. Efter rapportering i STELLA följer rektor och trygghetsteamet upp rapporterna och lyfter dem vid behov för analys i elevhälsoteamet. Djupare analyser av kränkingsrapporter sker både enskilt av lärare och i grupp av pedagogerna tillsammans under läsåret. Arbetslagen och därefter rektor gör analyser av trakasserier och kränkingsärenden samt likabehandlings- och värdegrundsarbetet i samband med det systematiska kvalitetsarbetet (ViSKA) inför kvalitetsdialoger på förvaltningen

Utvärdering av analysen under 2022-2023

Vi ser att vi har ett minskat antal kränkingsrapporteringar i STELLA. Enligt ViSka enkäten så uppger 88 % av eleverna i åk F-3 och 75% av eleverna i åk 4-6 att de känner sig trygga på skolan. Vi ser också att 86% vårdnadshavarna svarar att deras barn känner sig trygga under skoltiden. 91% av vårdnadshavarna svarar att deras barn känner sig trygga på fritidshemmet. 94% av eleverna F-3 och 100% av eleverna 4-6 svarar att de känner sig trygga på fritidshemmet.

Åtgärder, uppföljning och utvärdering

Åtgärder

Skolan ska upptäck, utreda och åtgärda när ett barn har blivit utsatt för kränkande behandling och diskriminering. Tydliga rutiner beskriver arbetsgången vid kränkande behandling eller diskriminering.

Uppföljning

Uppföljning av likabehandlingsarbetet sker kontinuerligt i arbetslagen, elevhälsoteamet och i ledningsgruppen samt med eleverna vid elevrådsmöten och vid samtal och uppföljningar/utvärderingar i klasserna. Planen och likabehandlingsarbetet följs också upp under planerings- och kompetensutvecklingsdagar och utvärderingskvällar under läsåret, där samtlig personal och rektor deltar.

Utvärdering

En gång per läsår (i maj/juni) utvärderar rektor och trygghetsteamet likabehandlingsplanen och arbetet med likabehandling och värdegrundsarbete. Vi utgår då från underlag från arbetslagen och samtliga uppföljningar, observationer och analyser som gjorts under läsåret. Vi följer Bie skolas årshjul för uppföljning och utvärdering

Analys av hur åtgärder, uppföljning och utvärdering skett under året 2022-2023

Vi har utvecklat Bie skolas årshjul för att mer systematiskt kunna följa de insatser som görs på skolan.

DEL 2. Bie skolas handlingsplan mot diskriminering och trakasserier

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Enligt Diskrimineringsombudsmannen, DO, ska verksamheten ha rutiner som dels klargör hur verksamheten ska agera om diskriminering, trakasserier eller sexuella trakasserier påstås ha inträffat, dels anger vem den som anser sig trakasserad ska vända sig till och vem som ansvarar för att händelsen eller påståendena utreds. Skollagen, 6 kap 10§: En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Förskolans/Skolans/fritidshemmets åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier

När elev(-er) eller skolpersonal upptäcker eller utsätts för trakasserier eller sexuella trakasserier ska vi skyndsamt rapportera och behandla händelsen/händelserna enligt nedanstående rutiner.

En utredning kring kränkning ska alltid vara allsidig och neutral. Alla ska behandlas lika. När utredningen är klar drar den som gjort utredningen slutsatser och om man då ser att en kränkning skett ska detta kraftfullt markeras mot den som kränkt.

Hur ska barnet/eleven göra om hen känner sig trakasserad eller kränkt?

- Eleven kan berätta för någon vuxen i verksamheten, t.ex. någon i trygghetsteamet, mentorn, skolsköterskan, kuratorn, rektorn eller någon annan vuxen. Eleven kan också berätta för vårdnadshavare som sedan kontaktar mentorn eller trygghetsteamet.
- Den personal som får kännedom om kränkningen eller trakasseriet ansvarar sedan för frågan. Vid allvarlig kränkning ska rektor omedelbart kontaktas för att

kunna rapportera vidare till huvudmannen. Vid osäkerhet - ta kontakt med rektor/ trygghetsteam för råd.

- Vid händelser där hot och våld förekommit - se separat handlingsplan, "Handlingsplan vid Hot och Våld". Denna finns publicerad på Lärknuten samt på www.katrineholm.se
- Kartläggning av händelse sker av den personal som enligt skolans rutiner äger frågan, till exempel genom samtal med berörda och kontakt med vårdnadshavare.

Hur ska personalen göra när den upptäcker trakasserier eller kränkningar?

- Om barnet/eleven upplever att händelsen är en kränkning efter att utredning skett, ska det dokumenteras i det digitala incidentrapporteringsystemet STELLA Elev. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att kartläggningen blir gjord.
- Rektor informeras och är vid behov även delaktig i samtal.
- Samtal förs med den som är kränkt.
- Enskilda samtal med den/de som utfört kränkningen. Budskapet är att kränkningen omedelbart ska upphöra.
- Hemmen kontaktas. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att vårdnadshavaren blir kontaktad.
- Trygghetsteamet kopplas in vid behov.
- Uppföljningssamtal sker med inblandade parter.
- Bildningsförvaltningens kontor tar kontinuerligt del av rapporteringen och rapporterar i sin tur m.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal eller annan vuxen

- Den som får vetskap om att elev kränks/trakasseras av personal har skyldighet att **skyndsamt** anmäla detta till rektor.
- Rektor dokumenterar enligt särskilda rutiner.
- Rektor kontaktar **omedelbart** bildningsförvaltningen. Ärendet hanteras i fortsättningen av rektor tillsammans med förvaltningen. Om det är personal som ska utredas sker det tillsammans med personalavdelningen, i samverkan med berördas fackliga ombud, som involveras utifrån ärendets specifika omständigheter.

Rutiner för uppföljning

Inom de närmaste veckorna hålls de inblandade under uppsikt. Nya samtal ska ske med alla inblandade för att kontrollera att kränkningarna/trakasserier upphört. Under tiden ska nedanstående göras:

- Skrivna en handlingsplan/tidsplan för uppföljning och åtgärder.
- Analys av händelsen/händelserna utifrån diskrimineringsgrunderna – om det har skett en diskriminering, indirekt diskriminering, bristande tillgänglighet eller instruktioner att diskriminera.
- Analys av händelsen/händelserna – om det är trakasserier eller sexuella trakasserier.
- Analys av händelsen/händelserna. Om det är allvarligt hot och våld eller om det är repressalier behöver bildningsförvaltningen centralt kontaktas skyndsamt.

Rutiner för dokumentation

Alla incidenter ska dokumenteras. I vår verksamhet är det rektor som är ytterst ansvarig för att så sker och att all personal känner till rutinerna. Om det är en elev som kränkt någon är det mentorn, den som tog emot händelsen eller någon i trygghetsteamet som dokumenterar. Om det är en personal som kränkt/trakasserat en elev är det rektor som dokumenterar.

- Dokumentation sker via det digitala incidentrapporteringsystemet LISA Elev. All analys, åtgärder och uppföljning sker där.
- Analys av de dokumenterade incidenterna görs kontinuerligt av trygghetsteamet/ EHT samt eventuellt andra utifrån skolenhetens organisation. Detta redovisas regelbundet till Bildningsnämnden samt av rektor en gång om året på Kvalitetsdialogen i mars. (Bilaga 1)
- När personal kränker elev gäller rutiner i särskild ordning. Dokumentation ska ske i personalakt.

Personal som barn/elever och vårdnadshavare kan vända sig till:

Namn	Titel	Telefonnummer	E-postadress
Angelica Ankarstrand	Rektor	0150-576 20	angelica.ankarstrand@katrineholm.se
Pernilla Yderbo	Biträdande rektor	070-7848318	pernilla.yderbo@katrineholm.se
Peder Larsson	Skolsköterska	0150-573 08	peder.larsson@katrineholm.se
Josefin Andersson	Kurator	070-684 34 83	josefin.andersson1@katrineholm.se
Kickan Svedberg	Stödpedagog	076-548 6036	kristina.svedberg@katrineholm.se

Ansvarsförhållande

- Det är rektor som är ansvarig för det främjande arbetet mot diskriminering och trakasserier och sexuella trakasserier.
- Den som äger händelsen har det första ansvaret att dokumentera.
- Rektor ansvarar för utredning och åtgärder om någon personal är en av parterna.

Anmälan Socialförvaltningen

All personal som arbetar inom bildningsförvaltningens verksamheter har skyldighet att anmäla till Socialförvaltningen minsta misstanke om att en elev far illa. Den som utsätter eleven kan vara vårdnadshavare eller andra personer som står barnet nära.

Misstankar som anmäls kan handla om:

- Misskötsel och brist på omvårdnad
- Fysisk och psykisk misshandel
- Sexuellt utnyttjande
- Kvinnlig omskärelse

Då det gäller de tre sistnämnda brottsliga handlingarna informeras vårdnadshavarna **inte** i förväg² om att anmälan skett. Då det handlar om misskötsel och brist på omvårdnad informeras vårdnadshavarna att anmälan kommer att göras.

Anmälan

<https://www.katrineholm.se/Halsa-stod-och-omsorg-/Barn-ungdom-och-familj/anmala-barn-som-far-illa/>

² Se "Handlingsplan vid hot och våld. För verksamhetsområde förskolan, grundskolan och gymnasieskolan i Katrineholms kommun", sid. 7, 8 samt bilaga 14.2 sid. 17

Bilaga 1 Årshjul - Kvalitetsarbete

Övergripande årshjul - Bildningsförvaltningen

Månad	Åtgärd
januari	uppföljning av läsårets likabehandlingsplan
februari/mars	kvalitetsenkät, trygghetsvandringar m.m.
mars/april	sammanställning, analys av enkäter/trygghetsvandringar, kvalitetsdialog
april/maj	utvärdering av årets likabehandlingsplan
maj/juni	ny likabehandlingsplan
juli	
augusti	förankring av läsårets likabehandlingsplan (personal, elever)
september	eventuella enkäter/trygghetsvandringar m.m.
oktober/november	uppföljning av läsårets likabehandlingsplan
december	

Bilaga 2

Ordningsregler för trygghet, trivsel och studiero behöver uppdateras om det tas fram nya ordningsregler

Bie skolas ordningsregler

Målet för 2022–2023 är att

”Eleverna i samtliga klasser upplever att de har en lärmiljö som präglas av trygghet, trivsel och studiero”

TRYGGHET & TRIVSEL

På vår skola visar eleverna respekt för och hänsyn mot skolans personal och elever. Vi uppträder hänsynsfullt och vänligt och har nolltolerans mot negativt språkbruk. Här på skolan kastar vi inte något (snöbollar, stenar, kottar eller dylikt) på varandra. Alla former av kränkande behandling är förbjuden.

STUDIERO

På vår skola har vi studiero i alla lokaler, både inne och ute. Det innebär att du gör ditt bästa, tar ansvar för att arbeta med det som läraren planerat samt enbart använder din iPad till skolarbete. Det är också viktigt att du passar tider.

SAKER OCH TING

På vår skola är vi rädda om skolans och varandras saker. Vi äter inte godis och vi lämnar ytterkläder utanför lektionssalarna. Värdesaker tas med på eget ansvar. Du som elev tar ansvar för din mobiltelefon och håller den avstängd i skolan och på fritidshemmet.

SKOLGÅRDEN

På vår skola håller vi oss på skolområdet och är utomhus på rasterna. Hjälmskydd är obligatoriskt vid cykel-, kickbike-, skridsko- och skateboardåkning. Ingen cykelåkning får ske på skolgården under skol- och fritidstid.

Åtgärder

När det gäller åtgärder som syftar till att upprätthålla trygghet, trivsel och studiero följer vi 5 kap. 6–16 §§ Skollagen (2010:800).

Undantag

Personalen har vid enstaka tillfällen rätt att låta eleverna frångå vissa regler om det gynnar inlärningen och verksamheten.

Övrigt

Samma regler och lagar för vad som är olämpligt och olagligt i samhället gäller också på vår skola. Reglerna är diskuterade i elevrådet, på områdesråd och med personalen.

Bilaga 3 Digitala mallar:

Dokumentering av det främjande/förebyggande arbetet

Diskrimineringsgrund	Undersöka (Vad upptäcktes?)	Analys (Vad tror vi att det beror på?)	Åtgärd (Vad ska vi göra för att förbättra?)
Kön			
Könsöverskridande identitet eller uttryck			
Etnisk tillhörighet			
Religion eller annan trosuppfattning			
Funktionsnedsättning			
Sexuell läggning			
Ålder			
Annat			

Uppföljning och utvärdering

Diskrimineringsgrund	Datum	Deltagande i utvärderingen	Uppföljning och utvärdering (Resultat av insatserna och hur vi går vidare)
Kön			
Könsöverskridande identitet eller uttryck			
Etnisk tillhörighet			
Religion eller annan trosuppfattning			
Funktionsnedsättning			
Sexuell läggning			
Ålder			
Annat			

Bilaga 4 Sexuella trakasserier och sexuellt våld

Så här arbetar vår verksamhet mot alla sexuella trakasserier och allt sexuellt våld –från verbala kränkningar och trakasserier på internet – till tafsande och grövre övergrepp, som sexuellt tvång eller våldtäkt.

För att arbeta förebyggande och för att främja allas rätt till sin egen kropp gör vi följande:

Vi använder

- Materialet Stopp min kropp från Rädda barnen, som är en handledning och bok med stöd för samtal med barn/elever i de yngre åldrarna.
- Skolverkets stödmaterial om sexualitet, samtycke och relationer i alla ämnen.
- Skolsköterskan och kurator informerar och arbetar på mellanstadiet med information och sex och samlevnad
- Stödmaterial från kurator

Så här ser vi till att barnen/eleverna kan få stöd

- Att alla elever vet vem de kan vända sig till för att få stöd
- Att all personal har eller ska få utbildning via elevhälsan kring konfliktlösning
- På skolan finns en skolsköterska 1 dag varannan vecka och en kurator 1 dag i veckan.

Bilaga 5 Definitioner

Kränkande behandling

Elev utsätts av skolpersonal eller annan elev (utan koppling till diskrimineringsgrund)

När en elev blir kränkt av skolpersonal eller elev utan att kränkningen har en koppling till diskrimineringsgrunder är det fråga om kränkande behandling. Systematiska kränkningar kallas för mobbning.

Diskriminering

Elev utsätts av skolan (kopplat till diskrimineringsgrund)

När en elev missgynnas av skolan som institution, och detta har koppling till en diskrimineringsgrund, är det fråga om diskriminering.

Trakasserier

Elev utsätts av skolpersonal eller annan elev (kopplat till diskrimineringsgrund).

När en elev blir kränkt av en annan elev och kränkningen har en koppling till en diskrimineringsgrund är det fråga om trakasserier.

<http://friends.luvit.se/LuvitPortal/plugins/agera-alltid/index.htm?courseid=5000>